



KOHTLA-JÄRVE LINNAVALITSUS
M Ä Ä R U S

Kohtla-Järve

10. august 2021 nr 5

Kohtla-Järve Spordikeskuse põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2 ja Kohtla-Järve linna põhimääruse § 19 lõike 2 punkti 4 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Kohtla-Järve Spordikeskuse põhimäärus sätestab Kohtla-Järve Spordikeskuse tegevuse eesmärgi ja ülesanded, juhtimise korralduse, direktori ülesanded, finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused ning aruandluse ja järelevalve.

§ 2. Üldsätted

- (1) Kohtla-Järve Spordikeskus (edaspidi spordikeskus) on Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatav spordiasutus.
- (2) Spordikeskuse ametlik nimetus on:
 - 1) eesti keeles Kohtla-Järve Spordikeskus;
 - 2) inglise keeles Kohtla-Järve Sportcentre;
 - 3) vene keeles Кохтла-Ярвский Спортивный Центр.
- (3) Spordikeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja linna õigusaktidest ning Kohtla-Järve Spordikeskuse põhimäärusest (edaspidi põhimäärus).
- (4) Spordikeskuse põhimääruse kinnitab ja muudab Kohtla-Järve Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus).

§ 3. Asukoht ja aadress

- (1) Spordikeskuse asukohaks on Kohtla-Järve linn (edaspidi linn).
- (2) Spordikeskuse postiaadress on Spordi tänav 4, 30328 Kohtla-Järve linn, Ida-Virumaa.

§ 4. Pitsat, sümboolika ja veebileht

- (1) Spordikeskusel on õigus kasutada oma nimetusega pitsatit, sümboolikat ja blankette.

(2) Sümbolika kujunduse ja kasutamise korra kinnitab spordikeskuse direktor käskkirjaga.

(3) Spordikeskusel on oma veebileht.

§ 5. Spordikeskuse tegevuse eesmärgid

(1) Spordikeskuse tegevus on suunatud eeskätt linnaelanike aktiivse eluviisi, liikumisharrastuse ja spordi propageerimisele, spordi- ja kultuuriürituste korraldamisele, ajaloo- ja kultuuriväärtuste säilitamisele ning spordikeskuse kasutusse antud linnavara haldamisele.

(2) Spordikeskuse tegevuse eesmärgid on:

- 1) pakkuda linna elanikele mitmekülgset sporditeenust, luua tingimused ja võimalused tegelemiseks tervise-, harrastus- ja võistlusspordiga;
- 2) inimeste tervise tugevdamine ning mitmekülgsete kehaliste arenguvõimaluste pakkumine;
- 3) vabatahtliku spordiliikumise arengu innustamine;
- 4) koostöö linna haridus-, kultuuri- ja spordiasutustega;
- 5) sporditraditsioonide järjepidevuse tagamine;
- 6) spordi ja tervislike eluviiside propageerimine.

§ 6. Spordikeskuse ülesanded

Spordikeskuse ülesanded on:

- 1) tervisespordi, võistlusspordi ja kehalise kasvatused edendamiseks ning vaba aja sisustamiseks mitmesuguste ürituste korraldamine;
- 2) koostöö Eesti ja välisriikide spordi-, kultuuri- ja haridusasutustega ning spordiklubide ja ettevõtjatega;
- 3) linna õppeasutuste õpilastele spordikeskuse ruumide ja spordirajatiste kasutamise tagamine õppetundide läbiviimiseks vastavalt nende asutustega kooskõlastatud ajakavale ja hinnakirjale;
- 4) spordikeskuse valduses olevate spordirajatiste ja ruumide kasutamise võimaldamine eelkõige kehakultuuri ja spordi tarbeks;
- 5) treeninglaagrite korraldamise võimaldamine;
- 6) riikliku õppekavas oleva ujumise algõpetuse programmi läbiviimine;
- 7) linna spordielu kajastavate trükiste, fotode, auhindade jms kogumine, säilitamine ja külastajatele eksponeerimine;
- 8) hallatava vara korrashoidmine, parendamine ja säilitamine;
- 9) spordikeskuse kasutajatele tasuliste teenuste osutamine vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjale;
- 10) majandus- ja projektitegevuse arendamine;
- 11) muude õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.

§ 7. Struktuur

(1) Spordikeskus on spordiasutus, millesse kuuluvad:

- 1) spordihoone ja jalgpalliväljakud aadressiga Järveküla tee 44, 30321 Kohtla-Järve;

- 2) Wiru Spordikeskus aadressiga Järveküla tee 41, 30321 Kohtla-Järve;
- 3) Ahtme kergejõustikuhall aadressiga Ahtme mnt 61, 31021 Kohtla-Järve;
- 4) jäähall ja staadion aadressiga Spordi 4, 30328 Kohtla-Järve;
- 5) kunstmurukattega jalgpalliväljak aadressiga Järveküla tee 39a, 30321 Kohtla-Järve.

§ 8. Juhtimine

- (1) Spordikeskuse tegevust juhib ja korraldab direktor.
- (2) Direktori kinnitab ametisse ja temaga sõlmib, muudab ning ütleb üles töölepingu linnapea või tema volitatud ametiisik.
- (3) Direktor juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest ja ametijuhendist ning põhimäärusest. Direktor on spordikeskuse seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.
- (4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab linnavalitsus.
- (5) Direktorit asendab tema äraolekul spordikeskuse direktori käskkirjaga määratud isik.

§ 9. Direktori ülesanded

- (1) Direktor vastutab oma pädevuse piires spordikeskuses läbiviidavate tegevuste, spordikeskuse üldseisundi ja rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktori ülesanded on:
 - 1) tagada spordikeskuse tulemuslik töö ja sisekord;
 - 2) juhtida spordikeskuse majandus- ja finantstegevust;
 - 3) tagada spordikeskuse asjaajamises nõutava dokumentatsiooni nõuetekohane vormistamine ja säilitamine;
 - 4) tagada seaduste ja muude õigusaktide täitmine.
- (3) Direktor:
 - 1) juhib spordikeskuse tegevust, tagades põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise, vastutab spordikeskuse arengu eest;
 - 2) tagab spordikeskuse töötajatele ohutud töötingimused;
 - 3) esindab spordikeskust tsiviilõiguslikes suhetes tehingute tegemisel, mis on vajalikud asutuse seadusega sätestatud ülesannete täitmiseks kehtivate õigusaktide alusel;
 - 4) annab oma pädevuse piires spordikeskuse töö korraldamiseks käskkirju, suulisi ja kirjalikke korraldusi ning kontrollib nende täitmist;
 - 5) vastutab spordikeskuse asjaajamise, arhiivkorralduse ja kohustuslike dokumentide avalikustamise eest;
 - 6) tagab spordikeskuse eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise linnavalitsusele, jälgib spordikeskuse eelarve täitmist ja esitab vajaduse korral linnavalitsusele eelarve muutmise ettepanekuid;
 - 7) vastutab spordikeskuse majandus- ja finantstegevuse seaduslikkuse ja

- otstarbekuse eest;
- 8) sõlmib spordikeskuse nimel spordikeskuse ülesannete täitmiseks vajalikke lepinguid spordikeskuse kinnitatud eelarve piires, kooskõlastades neid linnavalitsusega linna õigusaktidega sätestatud korras;
 - 9) tagab kehtiva seadusandlusega ning lepingutega ettenähtud dokumentide ja aruannete koostamise ning tähtaegse esitamise;
 - 10) korraldab spordikeskuses tervisekaitse-, tööohutuse-, tervishoiu- ja tuleohutusnõuetes kinnipidamist;
 - 11) teeb linnavalitsusele ettepanekuid töötajate koosseisu ja hinnakirja kinnitamiseks;
 - 12) sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud spordikeskuse töötajatega, kinnita töötajate ametijuhendid ning teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
 - 13) kinnitab kehtiva seadusandlusega kehtestatud korras spordikeskuse asjaajamiskorra ja muud töökorralduse reeglid ning kontrollib nende täitmist;
 - 14) taotleb vahendeid sihtasutustest ja fondidest;
 - 15) täidab teisi spordikeskuse juhtimiseks vajalikke ja talle õigusaktidega määratud ülesandeid.

§ 10. Spordikeskuse töötajad

- (1) Spordikeskuse töötajate koosseisu kinnitab direktori taotluse alusel linnavalitsus.
- (2) Töölepingud töötajatega sõlmib, muudab ja ütleb üles direktor.
- (3) Töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorralduse reeglitega, mis on kooskõlas kehtiva seadusandlusega.
- (4) Töötajatel on õigus osaleda spordikeskuse arendustegevuses, teha ettepanekuid direktorile töö paremaks korraldamiseks.

§ 11. Kodukord

Spordikeskuse kasutamise korraldus, küllastajate õigused ja kohustused kehtestatakse spordikeskuse kodukorras, mille kinnitab ja avalikustab direktor.

§ 12. Vara

- (1) Spordikeskuse vara kuulub linna omandisse.
- (2) Spordikeskuse kasutuses oleva vara moodustavad spordikeskusele linnavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar, rahalised vahendid ja muu vara.
- (3) Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Kohtla-Järve Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) poolt kehtestatud korras.

- (4) Spordikeskus teostab vara valdamise, kasutamise ja käsutamise õigust, lähtudes kehtivast seadusandlusest, põhimäärusest ning spordikeskuse tegevuse eesmärkidest.

§ 13. Eelarve ja finantstegevuse korraldamine

- (1) Spordikeskus tegutseb kinnitatud eelarve piires. Spordikeskuse eelarve kinnitab linnavalitus, lähtudes linnavolikogu poolt kinnitatud linna eelarvest ja spordikeskuse ettepanekust.
- (2) Spordikeskuse eelarve koostatakse majandusaastaks. Spordikeskuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- (3) Eelarve sihipärase kasutamise eest vastutab direktor.
- (4) Spordikeskuse eelarve tulu moodustavad eraldised linna eelarvest, laekumised sihtasutustelt, eraldised ja annetused äriühingutelt, muudelt juriidilistelt ning füüsiliselt isikutelt.
- (5) Spordikeskusel on õigus kasutada tema valduses olevat vara tasuliste teenuste osutamiseks.
- (6) Tasuliste teenuste loetelu ja hinnakirja kinnitab linnavalitsus direktori taotluse alusel.
- (7) Spordikeskusel on oma arvelduskonto.
- (8) Spordikeskuse raamatupidamisarvestust peab spordikeskuse raamatupidaja kehtiva seadusandlusega kehtestatud korras.

§ 14. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Spordikeskuse asjaajamiskeeleks on eesti keel.
- (2) Spordikeskuse asjaajamine toimub vastavuses spordikeskuse asjaajamiskorraga. Spordikeskuse asjaajamiskorra kinnitab direktor.
- (3) Spordikeskuse tegevuseks vajalik dokumentatsioon vormistatakse õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.
- (4) Spordikeskus esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras.

§ 15. Järelevalve

- (1) Teenistusliku järelevalvet spordikeskuse ja direktori tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.
- (2) Spordikeskuse finantsmajandusliku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib linnavalitsus ja/või linnavolikogu revisjonikomisjon linna õigusaktides kehtestatud korras.

(3) Järelevalve käigus avastatud puudused on kohustatud direktor kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtajaks.

§ 16. Spordikeskuse ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

Spordikeskuse ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu ja korraldab linnavalitsus seaduses sätestatud korras.

§ 17. Määruse kehtetuks tunnistamine

Kohtla-Järve Linnavalitsuse 8. augusti 2017. a määrus nr 34 „Kohtla-Järve Spordikeskuse põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

Ljudmila Jantšenko
linnapea

Anna Generalova
linnasekretär